

ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY
příspěvkové organizace města Beroun
Městská knihovna Beroun

Město Beroun, IČO: 00 233 129, se sídlem Husovo nám. 68, 266 01 Beroun-Centrum, vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Beroun č. 88/2026 ze dne 22.9. a 6.10.2026, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tuto zřizovací listinu.

Článek I.

Zřizovatel

Název: Město Beroun

Se sídlem: Husovo nám. 68, Beroun - Centrum, 266 01 Beroun

IČO: 00233129

Článek II.

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Městská knihovna Beroun

Se sídlem: U Kasáren 813, 266 01 Beroun 2

IČO: 00065285

Článek III.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Městská knihovna Beroun (dále jen „knihovna“) je veřejnou knihovnou, která zabezpečuje všeobecný a rovný přístup ke knihovnickým, informačním, vzdělávacím, kulturním a komunitním službám, včetně přístupu ke zdrojům dostupným prostřednictvím informačních sítí, a to všem občanům, institucím a návštěvníkům města.
2. Knihovna je veřejnou univerzální knihovnou a střediskem knihovnických, bibliografických, informačních, vzdělávacích, kulturních a komunitních služeb. Svou činností přispívá k rozvoji čtenářství, vzdělanosti, kulturního života, občanské informovanosti, sociální soudržnosti a komunitního života ve městě.
3. Hlavní činnost:
 - a) Knihovna buduje, zpracovává, uchovává, ochraňuje a zpřístupňuje univerzální knihovní fondy, další dokumenty a informační zdroje se zřetelem k potřebám obyvatel města a jeho návštěvníků.

- b) Buduje, uchovává, zpracovává a zpřístupňuje fond regionální literatury a dalších dokumentů vztahujících se k městu Beroun, regionu a jeho kulturnímu, historickému a společenskému životu.
- c) Shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o městě a regionu.
- d) Poskytuje knihovnické, informační, bibliografické, rešeršní, výpůjční, prezenční, meziknihovní, reprografické a další související služby.
- e) Zajišťuje přístup k informacím bez ohledu na místo jejich vzniku, zejména prostřednictvím knihovních fondů, databází, elektronických informačních zdrojů, internetu a dalších dostupných technologií.
- f) Podporuje čtenářství, informační, mediální, digitální a občanskou gramotnost a realizuje vzdělávací aktivity pro děti, mládež, dospělé, seniory, školy, organizace i další cílové skupiny.
- g) Pořádá a spolupřádá vzdělávací, kulturní, komunitní a volnočasové akce, zejména besedy, přednášky, kurzy, workshopy, semináře, exkurze, výstavy, autorská čtení a další aktivity podporující hlavní účel knihovny.
- h) Vytváří podmínky pro setkávání, sdílení, aktivní trávení volného času, mezigenerační dialog, participaci obyvatel a rozvoj místních komunit.
- i) Spolupracuje se školami, školskými zařízeními, kulturními, vzdělávacími, sociálními, neziskovými, komunitními a dalšími organizacemi a institucemi při naplňování svého hlavního účelu.
- j) Účastní se budování společných databází, výměny dat a odborné spolupráce s dalšími knihovnami a institucemi.
- k) Propaguje svou činnost, služby, fondy a aktivity prostřednictvím tiskových, elektronických, digitálních a dalších komunikačních prostředků.
- l) Vydává neperiodické publikace, informační, metodické, propagační a další materiály související s hlavním účelem knihovny.

4. Doplňková činnost:

- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Knihovna může vyvíjet výše uvedené podnikatelské aktivity v souladu s právními předpisy, které ji upravují, a za předpokladu, že jimi nebudou omezeny hlavní činnosti ani jejich kvalita.

Prostředky získané z doplňkové činnosti zůstávají v plném rozsahu příspěvkové organizaci, která je použije ve prospěch hlavní činnosti.

Článek IV.

Statutární orgán a způsob jeho jednání

- 1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Beroun.
- 2) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy ČR a v rámci oprávnění daných touto zřizovací listinou. K písemnému právnímu jednání připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
- 3) Ředitel je povinen jmenovat jednoho svého zástupce, který je oprávněn příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce ředitele je oprávněn činit všechna právní jednání jménem příspěvkové organizace v době nepřítomnosti ředitele.

- 4) Ředitel vydává organizační řád, který podléhá schválení Radou města Beroun. Samostatně pak vydává vnitřní předpisy organizace.
- 5) Ředitel plní další povinnosti stanovené zřizovatelem prostřednictvím řídicích aktů nebo na základě vnitřních předpisů vydaných zřizovatelem.

Článek V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

- 1) **Nemovitý majetek** ve vlastnictví zřizovatele (budovy, stavby, pozemky) využívá příspěvková organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitý majetek nemá příspěvková organizace svěřený.
- 2) **Svěřený majetek** (mimo majetek nemovitý) je majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) a tento majetek má příspěvková organizace svěřený od zřizovatele, vede jej ve své účetní evidenci a ostatní předepsané evidenci.

Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městem Beroun, a to k okamžiku jeho převzetí;
- c) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI. bod A. odst. 1 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Ke dni účinnosti této zřizovací listiny nemá příspěvková organizace od zřizovatele žádný předaný majetek k hospodaření (svěřený).

Článek VI.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

A. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele je nutný v případě nabytí nemovitého majetku a dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem.
- 2) Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 3) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny;

- b) nesmí svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem;
 - c) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
 - d) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví;
 - e) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele;
 - f) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
 - g) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.;
 - h) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
 - i) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.;
 - j) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší, než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného;
 - k) uzavírat nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele;
 - l) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymození pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních;
 - m) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem;
 - n) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími vydanými orgány zřizovatele, případně dalšími vnitřními předpisy zřizovatele.
- 4) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) je oprávněna vlastním jménem a na vlastní účet pronajímat nebo poskytovat do výpůjčky movitý majetek; nemovitý majetek nebo nebytové prostory může takto poskytovat pouze na dobu nepřesahující 29 dnů, a to za podmínky, že tím nebude ohrožen výkon její hlavní činnosti.
- 5) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele;

- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
- c) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele pouze v případě, že se jedná o finanční neúčelový dar do výše 10 tis. Kč v jednotlivém případě;
- d) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele pouze v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě jako odměna soutěží dětí a dospělých organizovaných příspěvkovou organizací;
- e) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
- f) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele – veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce, a to aktiva pořízená:
 - f1) Na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 - f2) Na základě tvorby a použití fondů příspěvkové organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na základě schválení přidělů do fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého.
 - f3) Na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace nabývá též dlouhodobý majetek pořízený na základě zřizovatelem schváleného použití fondu investic dle § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), včetně dalších úprav v běžném roce schválených zřizovatelem.

Dále je příspěvková organizace oprávněna nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti.

- 2) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - a1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - a2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním;
 - b) pojistit majetek;
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník;
 - d) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti, a to:

- a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání;
- b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

Finanční hospodaření knihovny

- 1) Knihovna je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným subjektem pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, avšak pouze se souhlasem zřizovatele.

Článek VII.

Doplňková činnost

- 1) Zřizovatel povoluje knihovně takovou doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel knihovny vymezený v článku III. této zřizovací listiny, aby mohlo lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zřizovatel umožňuje výkon následující doplňkové činnosti:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
- 2) Doplňková činnost nesmí být vykonávána na úkor plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.

Článek VIII.

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 1) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IX.

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

- 1) Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato zřizovací listina nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listinu příspěvkové organizace ze dne 22. 10. 2002, ve znění dodatku č. 1 ze dne 8. 11. 2005, dodatku č. 2 ze dne 1. 7. 2019.
- 2) Schválením této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání příspěvkové organizace zřízené ke dni 1. 4. 1994, ani jejích práv a povinností.

- 3) Platnost této zřizovací listiny nastává dnem schválení a účinnosti dnem 1. 1. 2027.
- 4) Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu.

V Berouně dne.....- 8 -10- 2026



.....
RNDr. Soňa Chalupová
starostka

