

ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZŘIZOVACÍ LISTINY

Město Beroun, IČ 233 129, Husovo nám. 68, 266 43 Beroun 1, vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Beroun č. 6/2002 ze dne 21.10.2002, v souladu se zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, tuto zřizovací listinu v úplném a aktualizovaném znění organizace s názvem

Městská knihovna Beroun.

I.

Základní ustanovení

Název zřizovatele:	Město Beroun
IČ:	233 129
Sídlo:	Husovo nám. čp. 68, 266 43 Beroun 1
Zastoupené:	starostou MUDr. Jiřím Besserem
Okres:	Beroun
Název příspěvkové organizace:	Městská knihovna Beroun
Sídlo:	U Kasáren 813, 266 01 Beroun 2
IČ:	065 285
Druh organizace:	Městská knihovna Beroun je zřízena jako příspěvková organizace.

II.

Účel zřízení

- **Knihovna zabezpečuje všeobecný a rovný přístup k veřejným a informačním službám, včetně zdrojů přístupných prostřednictvím informačních sítí všem občanům, institucím a návštěvníkům města.**
- **Knihovna je veřejnou univerzální knihovnou, střediskem knihovnických, bibliografických a informačních služeb.**

III.

Hlavní a doplňková činnost

Hlavní činnost:

- **Knihovna buduje univerzální knihovní fondy odborné, populárně naučné a krásné literatury a dalších dokumentů a informačních pramenů se zřetelem k potřebám občanů všech sociálních a národnostních skupin města a okresu.**
- **Buduje, archivuje a využívá fond regionální literatury a zpřístupňuje jej nejširší veřejnosti.**
- **Shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o regionu.**
- **Účastní se budování společných databází a výměny dat s dalšími knihovnami.**

- **Aktivně propaguje a zpřístupňuje své knihovní a informační fondy individuálním a institucionálním uživatelům svými výpůjčními službami, informačními, bibliografickými, rešeršními a kopírovacími službami v půjčovnách, studovně a dalších speciálních odděleních.**
- **Zajišťuje přístup k informacím bez ohledu na místo jejich vzniku, využívá a uživatelům zpřístupňuje knihovnické a informační zdroje, včetně zdrojů přístupných prostřednictvím sítě Internet za předem stanovených podmínek. Své služby zajišťuje v hlavní budově knihovny a v pobočkách na území města.**
- **Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní akce podporující hlavní poslání a činnost knihovny.**
- **Podporuje a propaguje svou činnost vydáváním drobných tiskovin a prostřednictvím www stránek.**
- **Plní funkce regionální knihovny pro oblast okresu Beroun v rozsahu závislém na výši finančních prostředků ze státního rozpočtu.**
- **Vydává neperiodické publikace a materiály.**
- **Kopíruje materiály za úplaty.**

Doplňková činnost:

- **Prostřednictvím Městského informačního centra knihovna provádí prodej map, pohlednic, knih, drobných upomínkových předmětů, jízdenek MAD, vstupenek na kulturní a sportovní akce**
- **Zpracovává katalog ubytovacích kapacit a za úplaty ubytování zprostředkovává.**

Knihovna může vyvíjet výše uvedené podnikatelské aktivity v souladu s právními předpisy, které ji upravují, a za předpokladu, že jimi nebudou omezeny hlavní činnosti ani jejich kvalita.

IV.

Statutární orgány

- V čele knihovny stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává městská rada.
- Ředitel je zaměstnancem knihovny, řídí její činnost a odpovídá za ni zřizovateli. Jedná jménem knihovny a zastupuje ji navenek.
- Je zmocněn za organizaci vystupovat tak, že ke kulatému razítku připojí vlastnoruční podpis.
- Při jednání se zřizovatelem se ředitel obrací na zástupce starosty Města Beroun.
- Se souhlasem zřizovatele jmenuje svého zástupce, který jej v době jeho nepřítomnosti zastupuje.

V.

Vymezení svěřeného majetku

Nemovitý majetek:

Knihovna má právo bezplatně užívat nebytové prostory v následujících nemovitostech, které jsou v majetkové a účetní evidenci zřizovatele:

- Beroun 2, U Kasáren 813
- Beroun 2, Tř. Míru 1280
- Beroun 1, Husovo nám. 69.

Movitý majetek:

Zřizovatel dává knihovně do správy stávající movitý majetek dle přiloženého inventárního soupisu, který tvoří přílohu zřizovací listiny, a majetek, který knihovna řádně nabude od data účinnosti této zřizovací listiny:

- hmotný investiční majetek, drobný hmotný majetek a drobný nehmotný majetek vedený v inventárních seznamech
- ostatní drobný majetek vedený v operativních evidencích
- knihovní fond vedený v operativní evidenci podle zvláštních předpisů.

VI.

Správa majetku a hospodaření s ním

- Knihovna je povinna užívat svěřený majetek v souladu s obecně platnými předpisy a hospodařit s finančními prostředky v souladu s účelem, ke kterému byla zřízena. Je zároveň povinna dbát, aby nedocházelo ke škodám, respektovat požární, bezpečnostní a další předpisy s užíváním související.
- Knihovna hradí ze svého rozpočtu, který schvaluje zřizovatel, veškeré náklady a poplatky spojené s užíváním nebytových prostor. Zabezpečuje základní údržbu

vnitřních prostor, o potřebě rozsáhlejších oprav neprodleně informuje zřizovatele. Náklady na údržbu nemovitostí, ve kterých knihovna užívá nebytové prostory, a jejich opravy jsou financovány přímo z rozpočtu města.

- Knihovna je oprávněna nakupovat drobný investiční majetek bez předchozího souhlasu zřizovatele. Nákup hmotného investičního majetku knihovna projednává se zřizovatelem. Výjimku tvoří nákup hmotného investičního majetku z prostředků grantů. Zřizovatel může v odůvodněných případech poskytnout další příspěvek na nákup investic.
- Knihovna může na základě smluvních vztahů v rámci zajišťování své činnosti užívat též majetek státu nebo jiných osob. Užívání takového majetku se pak řídí obsahem jednotlivých smluv. K uzavření smlouvy o výpůjčce, nájemní smlouvy nebo jiné podobné smlouvy, jejímž předmětem je movitá věc v hodnotě nad 10.000,- Kč, si knihovna musí vyžádat souhlas zřizovatele.
- Náklady na činnost a provoz knihovny jsou hrazeny z příspěvku, který schvaluje zřizovatel, dále z příjmů z vlastní a doplňkové činnosti, popř. darů, veřejných dotací, grantů, soutěží a příspěvků fyzických nebo právnických osob. Knihovna hospodaří rovněž s prostředky svých fondů.

VII.

Doba, na kterou je organizace zřízena

Městská knihovna Beroun se zřizuje na dobu neurčitou.

VIII.

Závěreční ustanovení

Toto úplné a aktualizované znění zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem města Beroun dne 21.10.2002 usnesením č. 6/2002, mění a doplňuje Zřizovací listinu Městské knihovny Beroun schválenou usnesením městského zastupitelstva č. 2/94 ze dne 17.3.1994 s účinností od 1. dubna 1994.

V Berouně dne 22.10.2002

.....
MUDr. Jiří Besser
starosta

DODATEK č. 1

ZŘIZOVACÍ LISTINY

Městské knihovny Beroun, se sídlem U Kasáren 813, 266 01 Beroun 2,

IČ: 065 285

Ze dne 24.3.1994

Úplné znění zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem města Beroun dne 21.10.2002 usnesením č. 7/2002, změnilo a doplnilo Zřizovací listinu Městské knihovny Beroun schválenou usnesením městského zastupitelstva č. 2/94 ze dne 17.3.1994 s účinností od 1.dubna 1994.

Dodatek mění čl. III. A V. Zřizovací listiny ze dne 24.3.1994 s tím, že v ostatních ustanoveních je zřizovací listina neměnná a zůstává v platnosti. Dodatek č. 1 schválilo Zastupitelstvo města Beroun dne 7.11.2005, usnesením č. 4/2005, bod IV./6. s účinností od 1.1.2006.

Zřizovací listina se mění

- v čl. III. takto:

Ruší se celý text odstavce „Doplňková činnost“

- v čl. V. takto:

Ruší se text: Beroun 1, Husovo nám. 69.

V Berouně dne 8.listopadu 2005

MUDr. Jiří Besser
starosta města Beroun